



AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Alanta
2022 m.

1. 2022 – 2024 metų strateginės veiklos planavimas

VIZIJA

Ugdyti žmogų, pilną entuziazmo, pasitikėjimo, noro mokytis ir gebantį naudoti turimas žinias.

MISIJA

Teikti bendrojo ir profesinio lavinimo žinias ir praktinius įgūdžius; ugdyti gebėjimus verslo, technologijų ir paslaugų srityse.

FILOSOFIJA

Moksleivio ugdymas – tai vientisas procesas, kuriame atsižvelgiama į natūralią individo prigimtį, skatinama saviakla, sugebėjimas save keisti, gerbiamos moksleivio teisės ir nepriklausomybė.

PRIORITETAI

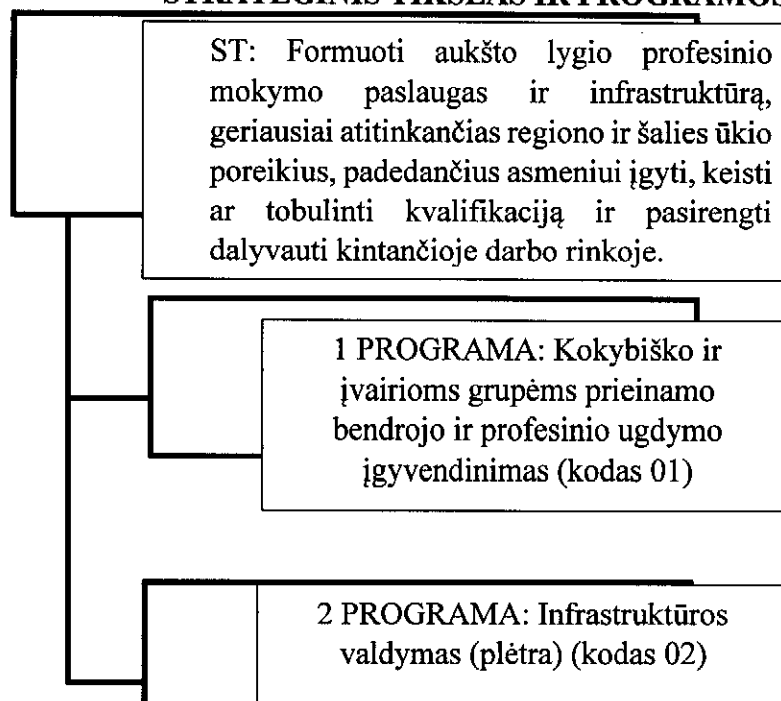
- Švietimo paslaugų kokybės užtikrinimas, suteikiant kiekvienam mokiniui bendrąjį ir profesinį išsilavinimą, atitinkantį visuomenės ir darbo rinkos poreikius.
- Sudarymas sąlygų suaugusiems ir socialinę atskirtį patiriantiems asmenims įgyti darbai būtinas ir reikalingas kompetencijas bei profesinę kvalifikaciją.
- Infrastruktūros tobulinimas, sudarantis prielaidas didinti profesinio mokymo(si) kokybę ir mokinių bei darbdavių pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.

STRATEGINIS TIKSLAS

Formuoti aukšto lygio profesinio mokymo paslaugas ir infrastruktūrą, geriausiai atitinkančias regiono ir šalies ūkio poreikius, padedančius asmeniui įgyti, keisti ar tobulinti kvalifikaciją ir pasirengti dalyvauti kintančioje darbo rinkoje.

Strateginis tikslas ir programos

STRATEGINIS TIKSLAS IR PROGRAMOS



2. Strateginio tikslo ir programų įgyvendinimas

1 PROGRAMA – „KOKYBIŠKO IR ĮVAIRIOMS GRUPĖMS PRIEINAMO BENDROJO IR PROFESINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS“ KODAS 01

1.1.PROGRAMOS TIKSLAS: FORMUOTI PATRAUKLŲ IR ĮTRAUKŲ PROFESINĮ MOKYMĄ

1.1.1. uždavinys: Vykdyti kompetencijomis pagrįstą, maksimaliai į darbo rinkos poreikius orientuotą, profesinį mokymą

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Laikas	Veiklos
1.1.1.1. Įdiegti pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą	Mokinių dalis, mokomų pameistrystės būdu, nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais	Praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais Sudaryti bendradarbiavimo sutartis
1.1.1.2. Profesinio mokymo programų 10-30% praktinio mokymo turinio įgyvendinimą vykdyti sektoriuose ir praktinio mokymo centruose	Profesinio mokymo programų, kurių praktinio mokymo turinys įgyvendinamas sektoriuose ir praktinio mokymo centruose.	Filialo direktorius Praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	Organizuoti Virėjų; technikos priežiūros verslo darbuotojo mokymo programų praktinį mokymą sektoriuose ir praktinio mokymo centruose.
1.1.1.3. Tirti, analizuoti darbdavių poreikius dėl absolventų parengimo kokybės	Organizuotų susitikimų su socialinių partnerių, įmonių, užimtumo tarnybų bei kitų, suinteresuotų profesiniu mokymu šalių atstovais, kuriuose suderintos darbo rinkos reikmės dėl žinių, įgūdžių ir gebėjimų plėtojimo rengiant įvairių sričių darbuotojus, skaičius, vienetai	Filialo direktorius Praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	Organizuoti susitikimus su Anykščių, Molėtų Užimtumo tarnybomis Susitikimai su socialiniais partneriais dėl vykdomų/naujai rengiamų programų vykdymo
1.1.1.4. Išplėtoti mokinių judumo galimybes profesinių gebėjimų tobulinimui ES šalyse	Įgyvendintų ES projektų mokinių praktikoms atlikti užsienio šalyse ir mokinių skaičius, vienetai	Projektų vadovė	Per mokslo metus	Dalyvauti tarptautiniuose projektuose.

1.1.2. uždavinys: Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams, išplėtoti nuotolinio mokymo galimybes profesiniame mokyme ir bendrajame ugdyme

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Laikas	Veiklos
1.1.2.1. įdiegti virtualias mokymo aplinkas profesinio mokymo turinio įgyvendinimui	Pritaikytų profesinio mokymo informacinių sistemų profesinio mokymo paslaugos kokybės gerinimui ir efektyvesniam metodinių išteklių panaudojimui, skaičius, vienetai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Praktinio mokymo vadovas Inžinierius programuotojas	Per mokslo metus	Taikyti informacines sistemas profesiniame mokyme PMIS sistemoje
1.1.2.2. įdiegti virtualias mokymo aplinkas bendrojo ugdymo dalykų turinio įgyvendinimui	Bendrojo ugdymo dalykų dalies, kuriuose parengta ir nuotolinio mokymo aplinkoje MOODLE patalpinta mokymuisi skirta medžiaga, pokytis, procentais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėja Inžinierius programuotojas	Per mokslo metus	Taikyti informacines sistemas profesiniame mokyme.

1.1.3. uždavinys: Sukurti veiksmingas sąlygas ir paskatas mokytis visą gyvenimą

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Laikas	Veiklos
1.1.3.1. padidinti įgyvendinamų testinio profesinio mokymo programų skaičių asmenų papildomos kvalifikacijos įsigijimo poreikiams tenkinti	Formalaus testinio profesinio mokymo programų skaičiaus, kurių įgyvendinimui gauta licencija, pokytis, vienetai:	Praktinio mokymo vadovas Filialo skyriaus vedėja	Visus metus	Teikti paraišką Transporto priemonių remontininko modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
1.1.3.2. įgyvendinti neformalaus profesinio mokymo programų asmenų papildomų kompetencijų įsigijimo poreikiams tenkinti.	Neformalaus profesinio mokymo programų, pasiūlytų asmenų profesinėms kompetencijoms tobulinti ar įgyti, skaičius, vienetai: - architektūros ir statybos srities - paslaugų asmenims srities	Gimnazijos skyriaus vedėja Filialo skyriaus vedėja	Visus metus	Rengti neformalaus profesinio mokymo programas.

1.2. PROGRAMOS TIKSLAS: SUFORMUOTI PROFESIONALIA MOKYTOJŲ BENDRUOMENĘ

1.2.1. uždavinys: Mokytojų profesionalumo, laiduojančio ugdymo kokybės gerėjimo pokyčius, stiprinimas

Priemonė	Laikiamas rezultatas	Atsakingas	Laikas	Veiklos
1.2.1.1. Organizuoti profesijos mokytojų technologijų kompetencijų tobulinimą sektoriuose praktinio mokymo centruose, įmonėse bei pasinaudojant ES finansuojamų projektų galimybėmis	Profesijos mokytojų, tobulinusių technologijų kompetencijas sektoriuose praktinio mokymo centruose pagal skirtingas švietimo sritis, pokytis nuo visų tos srities profesijos mokytojų, procentais	Praktinio mokymo skyriaus vedėjas	Visus metus	Inžinierinės, gamybos ir perdirbimo, paslaugų asmenims, socialinės gerovės, verslo ir administravimo švietimo sričių profesinio mokymo programų profesijos mokytojų technologijų kompetencijų tobulinimas SPMC.
1.2.1.2. Skatinti mokytojų bendrųjų kompetencijų tobulėjimą	Profesijos mokytojų, tobulinusių technologijų kompetencijas ES projektinėje veikloje, nuo visų profesijos mokytojų, procentais Kasmet parengtų ES projektų, profesijos mokytojų stažuotėms užsienio valstybėse, skaičius, vienetai Profesijos mokytojų, kėlusių/tobulinusių kvalifikaciją 5 dienas per metus, dalis siekia 100 proc. nuo bendro mokytojų skaičiaus.	Projektų vadovė Projektų vadovė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sekretorė	Visus metus Visus metus Birželis	Profesijos mokytojų stažuotės/kvalifikacijos tobulinimas ES projektinėje veikloje Profesijos mokytojų stažuotės/kvalifikacijos tobulinimas ES projektinėje veikloje Atlikti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo/kelimo apklausą. Mokytojai pildo
1.2.1.3. Skatinti vadovaujančio įstaigos švietimo personalo tobulėjimą švietimo inovacijų srityje	Organizuotų renginių, mokytojų bei profesijos mokytojų bendrųjų kompetencijų patobulinimui, skaičius, vienetai Mokytojų bei profesijos mokytojų, kasmet patobulinusių bendrąsias kompetencijas, dalis, procentais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Lapkričio mėn. Visus metus	Organizuoti gerosios patirties/sklaidos renginį Visi mokytojai (100 proc.) tobulina bendrąsias kompetencijas.
1.2.1.4. Organizuoti pasidalinimo gerąja ugdymo patirtimi renginius	Vadovaujančio švietimo personalo, kasmet tobulinusių vadybines kompetencijas, dalis, procentais Vykdytų atvirų/integruotų pamokų, kuriose pasidalinta gerąja patirtimi apie ugdymo bei	Direktorius Gimnazijos skyriaus vedėja	Visus metus Per mokymosi metus	Vadovaujantis personalas tobulina vadybines kompetencijas. Ne mažiau kaip po 2 integruotas pamokas veda mokytojai pagal atskiras grupes.

	mokymo būdų ir metodų veiksmingumą pamokoje, skaičius, vienetai	Anykščių filialo skyriaus vedėja		
1.2.1.5. Vykdyti pedagoginės veiklos ir jos rezultatų sisteminių vertinimą	Mokytojų, parengusių pedagoginės veiklos savianalizės dalis, procentais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Birželio mėn.	Visi mokytojai parengia Mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo duomenų ataskaitas.
	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos vykdymas: atestuotų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius, vienetai	Gimnazijos skyriaus vedėja	Birželio, gruodžio mėn.	Atestuoti 2 profesijos mokytojai.

1.3. PROGRAMOS TIKSLAS: POPULIARINTI PROFESINIO MOKYMO ĮVAIZDĮ

1.3.1. uždavinys: Teikti pagalbą savarankiskam asmenų karjeros valdymui

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Laikas	Veiklos
1.3.1.1. Sudaryti sąlygas gimnazijų mokiniams mokytis profesinių programų modulių programos Aukštaitijos profesinio rengimo centre.	Pasiūlytų profesinio mokymo programų modulių gimnazijų mokiniams (vietoje technologijų dalykų) skaičius, vienetai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anykščių filialo vadovas	Balandžio mėn.	Pasiūlyta ne mažiau kaip 5 profesinio mokymo programų moduliai bendrojo ugdymo įstaigų 9-12 kl. mokiniams.
	Gimnazistų, kurie pasirinko mokytis profesinio mokymo programų modulių vietoje technologijų dalykų, skaičius, vienetai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anykščių filialo vadovas	Rugpjūtis-lapkritis	Technologinį mokymą pasirinko iki 30 mokinių.
1.3.1.2. Teikti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje rajono ir	Aplankytų mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodų/renginių skaičius, vienetai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anykščių filialo vadovas	Visus metus	Teikti informaciją bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams. Organizuoti patirtinius renginius Centre ir Anykščių filiale.

<p>šalies bendrojo ugdymo mokyklų jaunesnių klasių mokiniams</p>	<p>Renginių-susitikimų su socialiniais partneriais (aukštųjų mokyklų atstovais, įmonių atstovais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais) skaičius, vienetai</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anykščių filialo vadovas</p>	<p>Visus metus</p>	<p>Organizuoti ne mažiau kaip po 1 susitikimą su Molėtų, Anykščių rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais. Vykdyti bendradarbiavimą su Molėtų, Anykščių užimtumo tarnyborimis</p>
<p>1.3.1.3. Teikti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje suaugusiems asmenims</p>	<p>Parengtų profesinio informavimo ir karjeros planavimo darbo grupės veiklos ataskaitų skaičius, vienetai</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anykščių filialo vadovas</p>	<p>Gruodžio mėn.</p>	<p>Profesinio informavimo ir karjeros planavimo plano įgyvendinimo ataskaita</p>
<p>1.3.1.4. Viešinti informaciją apie įstaigos veiklos pasiekimus</p>	<p>Rajono bendrojo lavinimo mokyklų dalis, kuriose pristatytos profesinio mokymo galimybės Aukštaitijos profesinio rengimo centre, procentais</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anykščių filialo vadovas</p>	<p>Gruodžio mėn.</p>	<p>Profesinio informavimo ir karjeros planavimo plano įgyvendinimo ataskaita</p>
	<p>Utenos regiono laikraščiuose paskelbtų straipsnių apie įstaigos veiklą ir pasiekimus skaičius, vienetai</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anykščių filialo vadovas</p>	<p>Visus metus</p>	<p>Profesinio informavimo ir karjeros planavimo plano įgyvendinimo ataskaita Straipsniai rajono, regiono spaudoje.</p>
				<p>Profesinio informavimo ir karjeros planavimo plano įgyvendinimo ataskaita Straipsniai rajono, regiono spaudoje.</p>

1.4. PROGRAMOS TIKSLAS: ĮTRAUKTI MOKINIUS MOKYTIS IR IŠSKLEISTI INDIVIDUALIUS GEBĖJIMUS

1.4.1. uždavinys: Paskatinti įstaigos bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Laikas	Veiklos
1.4.1.1. Kurti ir diegti taiklesnį ugdymo turinį ir naujas mokymo organizavimo formas, plėtoti kūrybingas ugdymo(si) aplinkas aukštesniems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti	Netradicinių pamokų skaičius, vienetai Teminių edukacinių, prevencinių (iki savaitės trukmės) projektinių renginių skaičius, vienetai Profesinio mokymo programų, dalyvaujančių respublikiniuose ar regiono profesinio meistriškumo konkursuose, dalis, procentais	Gimnazijos skyriaus vedėja Anykščių filialo skyriaus vedėja Gimnazijos skyriaus vedėja Anykščių filialo skyriaus vedėja Praktinio mokymo vadovas Anykščių filialo vadovas	Per mokslo metus Per mokslo metus Per mokslo metus	Vykdyti netradicines pamokas kitose Centro patalpose. Organizuoti netradicines pamokas bendradarbiaujant su darbdaviais ir/ar kitais socialiniais partneriais. Organizuoti su sveika gyvensena susijusį renginį. Organizuoti prevencinius renginius.
	Bendrojo ugdymo dalykų, dalyvaujančių konkursuose/olimpiadose, dalis, procentais	Gimnazijos skyriaus vedėja Anykščių filialo skyriaus vedėja	Per mokslo metus	Dalyvauti Molėtų, Anykščių rajono švietimo skyrių organizuojamose olimpiadose.
	Bendrojo ugdymo dalykų dalis, kuriuose taikomas formuojamasis mokinių pasiekimų vertinimas, procentais	Gimnazijos skyriaus vedėja Anykščių filialo skyriaus vedėja	Per mokslo metus	Numatytos vertinimo formos dalykų vertinimo tvarkos. Vykdyti mokinių vertinimo organizavimo stebėseną.
1.4.1.2. Geriau išnaudoti neformaliojo švietimo priemones, tenkinant mokinių neformalaus ugdymosi poreikius	Mokinių neformaliojo ugdymosi poreikių patenkinimo lygis, sudarant neformalaus ugdymo grupes, procentais	Gimnazijos skyriaus vedėja Anykščių filialo skyriaus vedėja	Per mokslo metus	Stiulyti mokiniams ne mažiau kaip 6 neformaliojo ugdymo programas. Atlikti mokinių poreikių analizę.

1.4.1.3. Pagerinti mokymosi sunkumų turinčių mokinių galimybes siekti aukštesnių mokymosi rezultatų	Mokymosi sunkumų turinčių mokinių poreikių patenkinimo lygis, sudarant laikinasis grupes, procentais	Gimnazijos skyriaus vedėja Anykščių filialo skyriaus vedėja	Per mokslo metus	Pagal poreikį, suformuotas grupes vykdyti mokinių turinčių mokymosi sunkumų stebėseną.
1.4.1.4. Įdiegti kompleksinę, apimančią visos įstaigos bendruomenės narių ir pagalbos mokiniui specialistų pastangas, pagalbos mokiniui sistemą	Mokinių skaičius, kuriems pagal poreikį suteikta socialinė pedagoginė, psichologinė pagalba, vienetai Tėvų, įtrauktų į mokinių socialinių pedagoginių problemų sprendimą, dalis nuo mokinių, kuriems suteikta socialinė pedagoginė, psichologinė pagalba	Socialinė pedagogė Psichologas Direktoriaus pavaduotoja Socialinė ugdymui pedagogė Anykščių filialo skyriaus vedėja	Per mokslo metus Per mokslo metus	Teikti mokiniams socialinę pedagoginę, psichologinę pagalbą. Kviesti tėvus (globėjus) į Vaiko gerovės komisijos posėdžius. Teikti socialinę pedagoginę pagalbą.
	Renginių, ugdančių mokinių humanistines, dvasingumo vertybines nuostatas, skaičius, vienetai	Gimnazijos skyriaus vedėja Anykščių filialo skyriaus vedėja	Per mokslo metus	Organizuoti tradicinių švenčių paminėjimo renginius“ Vykdyti ir organizuoti tarptautinių dienų paminėjimo renginius
	Atliktų tyrimų, susijusių su mokinių poreikiu patenkinimu, skaičius, vienetai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anykščių filialo vadovas	Per mokslo metus	Atlikti mokinių poreikių tyrimą.

1.5. PROGRAMOS TIKSLAS: UŽTIKRINTI DUOMENIMIS, INFORMACIJA IR ĮRODYMAIS, PROFESIONALUMU IR PASITIKĖJIMU GRĮSTĄ ĮSTAIGOS VEIKLOS FUNKCIONAVIMĄ

1.5.1. uždavinys: Vykdyti įstaigos veiklos stebėseną ir ją paremtą analizę, vertinimą ir prognozavimą

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Laikas	Veiklos
1.5.1.1. Įstaigos veiklas planuoti ir jas įgyvendinti	<p>Planų, reglamentuojančių bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimą, skaičius, vienetai</p> <p>Mokinių tarybos veiklos planų ir veiklos ataskaitų skaičius, (veiklos planų skaičius, vienetai/ataskaitų skaičius, vienetai)</p> <p>Mokyklos tarybos (savivaldos institucija) veikos planų ir veiklos ataskaitų skaičius, (veiklos planų skaičius, vienetai/ataskaitų skaičius, vienetai)</p> <p>Vaiko gerovės komisijos planų ir veiklos ataskaitų skaičius, (veiklos planų skaičius, vienetai/ataskaitų skaičius, vienetai)</p> <p>Parengtų mokymosi pasiekimų analizių skaičius, vienetai</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėja Anykščių filialo skyriaus vedėja</p> <p>Gimnazijos skyriaus vedėja Anykščių filialo skyriaus vedėja</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius pavaduotoja ugdymui</p> <p>Direktorius pavaduotoja ugdymui</p>	<p>Per mokslo metus</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Visu metus</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Visus metus</p>	<p>Parengtas Programų įgyvendinimo veiklos planas.</p> <p>Mokinių susirinkimų organizavimas Mokinių tarybos atnaujinimas.</p> <p>Atnaujinti mokyklos tarybos sudėtį.</p> <p>Sudaryti Vaiko gerovės komisiją. Parengti komisijos mokslo metų veiklos planą.</p> <p>Pusmečiui pasibaigus atlikti mokymosi pasiekimų analizę. Atlikti kompetencijų vertinimo duomenų analizę.</p>

	Įstaigos veiklos ataskaitų už metus skaičius, vienetai	Direktorius Direktorius pavaduotoja ugdymui Tarybų pirmininkai	Per mokslo metus	Parengti Centro veiklos, Centro vadovo savivaldos institucijų veiklos ataskaitą.
1.5.1.2.	Organizuoti ir atlikti bendrojo ugdymo programos įgyvendinimo kokybės įsivertinimą	Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės veiklos planų ir veiklos ataskaitų skaičius, (veiklos planų skaičius, vienetai/ataskaitų skaičius, vienetai)	Visus metus	Parengti metodinės grupės veiklos planą.
1.5.1.3.	Organizuoti ir atlikti profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės įsivertinimą	Atliktų tyrimų, parengtų analizių Profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės įsivertinimui skaičius, vienetai	Gruodžio mėn.	Atlikti Centro veiklos kokybės įsivertinimą; atlikti ataskaitą.

2 PROGRAMA – „INFRASTRUKTŪROS VALDYMAS (PLĖTRA)“ KODAS 02

2.1. PROGRAMOS TIKSLAS: PAGERINTI BESIMOKANČIŲJŲ ASMENŲ PASIRENGIMĄ PRAKTINEI VEIKLAI

2.1.1. uždavinys: Bazinės įrangos, reikalingos profesinio mokymo programų kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui, atnaujinimas

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Laikas	Veiklos
2.1.1.1. Įrengti maisto ruošimo laboratorijas Centre ir Centro Anykščių filiale, užtikrinant kokybišką praktinį mokinių parengimą	Įrengtos maisto ruošimo laboratorijos, vnt.	Direktorius Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	Per mokslo metus	Atlikti remonto darbus Įrengti maisto ruošimo laboratorijas
2.1.1.2. Atnaujinti ir įrengti inžinerinio profilio bazę Anykščių filiale ir ją aprūpinti reikiama įranga.	Atnaujinta ir įrengta bazė su reikiama įranga, vnt.	Direktorius Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	Per mokslo metus	Atlikti atnaujinimo darbus mokomosiose dirbtuvėse Įrengti suvirinimo,

2.3. PROGRAMOS TIKSLAS: KITOS, TIESIOGIAI NETIESIOGIAI SU UGDYMU SUSIJUSIOS APLINKOS, GERINIMAS

2.3.1. uždavinys: viešųjų erdvių atnaujinimas įstaigos bendruomenės narių saugumo jausmo palaikymui, didesnio užimtumo organizavimui, kultūrinimosi, kokybiškesnio laisvalaikio praleidimo, neformaliojo švietimo bei ugdymosi poreikių patenkinimui

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Laikas	Veiklos
2.3.1.1. Įvesti į eksploataciją valgyklą Anykščių filiale, mokinių bendrabutį.	Veikianti valgykla ir mokinių bendrabutis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Anykščių filialo vadovas	Gegužė-rugsėjis	Įrengti/perkelti Anykščių filiale valgyklą, mokinių bendrabutį.
2.3.1.2. Parduoti neeksploatuojamus pastatus, gautas lėšas panaudojant reinvestavimui	Reinvestuotų lėšų suma, Eur	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Anykščių filialo vadovas	Per mokslo metus	Parengti dokumentus neeksploatuojamų pastatų pardavimui.
2.3.1.3. Įsigyti mokymo priemonių bendrojo ugdymo/profesinio mokymo bei mokinių neformaliojo ugdymosi poreikių kokybiškam įgyvendinimui	Įsigyta mokymo priemonių profesinio mokymo programų įgyvendinimui, Eur. Įsigyta mokymo priemonių bendrojo ugdymo programų įgyvendinimui, Eur. Įsigyta IKT priemonių	Bibliotekininkė Anykščių filialo vadovas Praktinio mokymo vadovas Gimnazijos skyriaus vedėja Bibliotekininkė Inžinierius programuotojas	Per mokslo metus Per mokslo metus Per mokslo metus	Pagal poreikį įsigyti priemones, medžiagas profesinio mokymo programų kokybiškam įgyvendinimui. Atlikti dalykų mokytojų apklausą; įsigyti reikalingų mokymo priemonių. Pagal poreikį atnaujinti IKT priemones mokomuosiuose kabinetuose

3. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną, koregavimas, atnaujinimas

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros sistema.

Viešosios įstaigos Aukštaitijos profesinio rengimo centro strateginis veiklos planas parengtas trejiems metams. Strateginio veiklos plano įgyvendinimui sudaromi metinės veiklos įgyvendinimo planai/programos.

Strateginio veiklos plano stebėseną vykdoma visą laikotarpį. Stebėseną organizuoja ir vykdo direktoriaus įsakymu paskirta strateginio planavimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupė. Priemonių įgyvendinimo vertinimui naudojama 1 priede pateikta forma.

Strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas: kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendintos programos įsivertinimą, vidaus bei išorės audito pateiktas išvadas/pasiūlymus. Įstaigos bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus ir pageidavimus dėl strateginio veiklos plano įgyvendinimo.