

PATVIRTINTA

Aukštaitijos profesinio
rengimo centro

Direktoriaus įsakymu
2023-02-01 Nr. M-33

**AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
MOKINIŲ IŠLEIDIMO AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ TVARKA**

1. Mokinys, norintis išeiti akademinių atostogų, pateikia prašymą Centro direktoriui, jį suderinęs su grupės vadovu.
2. Mokinys kartu su prašymu pateikia gydytojų komisijos pažymą dėl ligos arba dėl vaiko gimimo (vaiko gimimo liudijimą), pažymą dėl karinės tarnybos, dokumentus dėl kitų svarbių aplinkybių.
3. Prašyme fiksuojamas akademinių atostogų laikas, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.
4. Išimtiniais atvejais akademinių atostogų laikas pratęsiamas mokiniui prašant (pavyzdžiui: vaiko auginimui iki priėmimo į darželį ar kt.).
5. Mokinio išleidimo akademinių atostogų laikas fiksuojamas nuo Centro direktoriaus įsakymo pasirašymo datos.
6. Mokinys, grįžęs iš akademinių atostogų, pateikia prašymą Centro direktoriui tęsti mokymąsi.
7. Mokiniui laiku negrįžus iš akademinių atostogų, grupės vadovo siūlymu, braukiamas iš mokinių sąrašų.
8. Per mokymosi laikotarpį mokinys akademinių atostogų gali būti išleidžiamas vieną kartą. Kitu atveju, bendra akademinių atostogų trukmė, neturi būti ilgesnė kaip vieneri metai.