

VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR PAMOKŲ PATEISINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir pamokų pateisinimo tvarkos (toliau Tvarkos) tikslai:
 - 1.1. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus mokykloje,
 - 1.2. užtikrinti mokinių mokymo(si) kokybę;
 - 1.3. vykdyti mokinių nusikalstamumo prevenciją, ugdyti atsakomybę.
2. Ši tvarka numato:
 - 2.1. mokinių lankomumo mokykloje apskaitą,
 - 2.2. prevencines priemones mokyklos nelankymui mažinti,
 - 2.3. praleistų pamokų pateisinimo kriterijus.

II. LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

3. Pamokų lankomumas fiksuojamas el. dienyne TAMO, adresu www.tamo.lt ir profesijos dalykų dienyuose. Grupės vadovas gali paskirti atsakingą mokinį, kuris fiksuoja grupės mokinių lankomumą pamokose. Tai yra informacinė priemonė grupės vadovui apie tą dieną pamokose nedalyvaujančius mokinius.
4. Grupės vadovas:
 - 4.1. kartą per mėnesį, iki einamojo mėnesio 5 dienos parengia ir pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui / mokyklos buhalterijai ataskaitą apie pamokų lankomumą;
 - 4.2. mokiniui dvi dienas iš eilės neatvykus į mokyklą, aiškinasi neatvykimo priežastis, apie tai informuoja tėvus (globėjus), socialinę pedagogę;
 - 4.3. parengia ir mokyklos administracijai pateikia ataskaitą apie auklėjamosios grupės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, metus. Su ataskaitomis supažindina mokinių tėvus (globėjus) susirinkimų metu.
 - 4.4. Reikalui esant gali pateisinti iki 40 val. (5 dienas) pagal tėvų ar globėjų (rūpintojų) pateiktus prašymus arba pagal motyvuotus mokinių prašymus.
5. Mokyklos socialinė pedagogė:
 - 5.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;
 - 5.2. esant būtinybei informuoja seniūniją pagal mokinio gyvenamąją vietą, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Nepilnamečių reikalų inspekcijos skyrių, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;
 - 5.3. inicijuoja mokinio, praleidusio daug pamokų svarstymą Vaiko gerovės komisijoje, mokytojų taryboje.
6. Drausminimo priemonės, kurios gali būti taikomos mokiniui, be priežasties praleidinėjančiam pamokas:
 - 6.1. mokinys, per dvi savaites be pateisinamos priežasties praleidęs 15 pamokų, kviečiamas pas socialinę pedagogę pasiaiškinti;
 - 6.2. sistemingai be priežasties praleidinėjantis pamokas mokinys, kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuri, išsiaiškinusi pamokų praleidinėjimo priežastis, teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl kitų drausminimo priemonių taikymo.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO TVARKA

7. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
 - 7.1. Dėl mokinio ligos;
 - 7.1.1. mokiniui pristačius medicininę pažymą apie ligą ir laikantis gydytojo nurodyto režimo;
 - 7.1.2. gavus iš tėvų pateisinamą raštelį ne daugiau kaip už tris dėl ligos praleistas dienas.
 - 7.2. Dėl tikslinių iškvietimų:
 - 7.2.1. dėl karo prievolės iškvietimų,
 - 7.2.2. į policijos komisariata,
 - 7.2.3. į teismą.
 - 7.3. Dėl kitų priežasčių:
 - 7.3.1. kai mokinys atstovauja mokyklai (rajonui, regionui ar Respublikai) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, mugėse, varžybose, renginiuose, projektuose;
 - 7.3.2. dėl artimųjų mirties (informavus grupės vadovą);
 - 7.3.3. dėl padėjimo tėvams ūkio darbuose (pateikus prašymą grupės vadovui ne daugiau vienos dienos per mėnesį);
 - 7.3.4. esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai;
 - 7.3.5. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano ar pan. (pateikus po to prašymą grupės vadovui, nurodant priežastį);
 - 7.3.6. esant nenumatytiems atvejams, suderinus su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir gavus leidimą;
 - 7.3.7. mokiniui, atliekančiam mokomąją praktiką (ne mokyklos teritorijoje). Profesijos mokytojas informuoja apie mokomosios praktikos atlikimo laiką grupės vadovą.
 - 7.4. mokiniui, pateikusiam prašymą dėl išleidimo iš dienos pamokų, suderinus su grupės vadovu ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
8. Informacijos apie praleistas pamokas pateikimas:
 - 8.1. Ligos, išvykos ar kitais atvejais apie mokinio nedalyvavimą pamokose praneša tėvai ar globėjai (išimtiniais atvejais patys mokiniai) grupės vadovui. Grįžęs į mokyklą mokinys tą pačią dieną grupės vadovui pristato pateisintą dokumentą.
 - 8.2. Mokinys negali nepasibaigus pamokoms išeiti iš mokyklos, negavęs grupės vadovo ar mokyklos administracijos leidimo.
 - 8.3. Grupės vadovas praleistų pamokų pateisinimo dokumentus, mokinio, tėvų (globėjų) prašymus ir kitus praleistą pamoką pateisinančius įrodymus saugo einamuosius mokslo metus. Informacija apie praleistų pamokų pateisinimą grupės vadovas fiksuoja el. dienyne.

SUDERITNA

Mokytojų tarybos 2014 m. rugpjūčio 29 d.
nutarimu (protokolo Nr. PP-3)