

AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1.1. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, profesinio mokymo programų reikalavimais, Geros mokyklos koncepcija, pavirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais bei atitinka ugdymo tikslus. Šiame apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

1.2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

1.3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

1.3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

1.3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

1.3.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

1.3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

1.3.5. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.

1.3.6. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

1.3.7. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinių kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

1.3.8. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

1.3.9. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

1.3.10. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

1.3.11. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

1.3.12. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

1.3.13 **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį, modulį, metus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Vertinimo tikslai:

2.1.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

2.1.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, pasiekimų rezultatų pažangą;

2.1.3. pripažinti ir vertinti rezultatus;

2.1.4. valdyti ugdymo proceso kokybę.

2.2. Vertinimo uždaviniai:

2.2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;

2.2.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas;

2.2.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

2.2.4. parinkti mokymo metodus;

2.2.5. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

2.2.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

2.2.7. stiprinti Centro bendruomenės narių ryšius;

2.2.8. padėti Centrai įsivertinti savo darbo kokybę.

III VERTINIMO PRINCIPAI

3.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

3.2. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus.

3.3. Vertinimas atviras ir skaidrus.

3.4. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas.

3.5. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškąs

IV VERTINIMO BŪDAI

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

4.1. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

4.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

4.2. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

Apibendrinamasis vertinimas turi:

4.2.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

4.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

4.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

4.2.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

4.2.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

4.2.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

4.2.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį.

Apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

V ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

5.1. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas Centro gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

5.1.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

5.1.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

5.2. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir centro vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai po pusmečio/metų pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu komentaru.

5.3. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

5.3.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba). Skatinami mokiniai pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuojami mokytis;

5.3.2. mokytojai laikosi bendrų principų, vienodo sisteminio požiūrio teikiant grįžtamąjį ryšį (mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašai; klausimynai (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu)

5.3.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti.

5.4. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

VI MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKYMŲ VERTINIMO LYGMENYS

6. Vertinimas Centre įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Cento) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

6.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

6.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

6.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

6.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, darančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

6.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

VII VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

7.1. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo sistema (žodžiu, raštu).

7.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

7.2.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);

7.2.2. vertinimo baigus kurso, modulio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

7.3. Centro ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

7.3.1 **Formuojamasis vertinimas** padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei

veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą.

7.3.2. dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

7.3.4. formuojamasis vertinimas mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas;

7.3.5. formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą;

7.3.4. formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

7.4. Centre kuriama individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoma būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(-si)vertinimą ir tobulinimą.

7.5. **Diagnostinis** vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.);

7.5.1. diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas ir yra prasmingas tik tada, kai atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

7.5.2. diagnostinis vertinimas taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama apdairiai, kad netaptų mokinių atrankos pagrindu;

7.5.3. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

7.6. Mokiniai, kurie mokosi pagal modulines profesinio mokymo programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį mokyklai iš anksto nustačius ir paskelbus atsiskaitymo laiką, vertinimo kriterijus ir vertinimo tvarką. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai modulio praktinio mokymo ir modulio asmens įgytų kompetencijų (egzamino) balas. Jei modulis nebaigtas – tarpinis vertinimo rezultatas.

7.7. **Išorinis apibendrinamasis** vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP), valstybinius brandos egzaminus (toliau – VBE). NMPP, PUPP ir VBE organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokinio VBE įvertinimas, siekiantis 40 balų atitinka slenkstinį pasiekimų lygį, 41–49 balus – patenkinamą pasiekimų lygį, 50–85 balus – pagrindinį pasiekimų lygį, 86–100 balų – aukštesnįjį pasiekimų lygį.

7.8. **Kaupiamasis vertinimas** padeda mokytojui kaupti informaciją apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus. Kiekvienas mokytojas turi savo dalyko kaupiamojo vertinimo metodiką (taškai, pliusai, minusai), kuri aptariama metodinėse grupėse, su kuria supažindinami mokiniai.

7.9. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti specialistai.

7.10. Mokomųjų dalykų vidurinio, pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo programų atskirtų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

Vidurinio ugdymo dalykai	Profesinio mokymo programose
Lietuvių kalba ir literatūra Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų) Istorija Geografija Integruotas socialinių mokslų kursas Matematika Informacinės technologijos Biologija Chemija Integruotas gamtos mokslų kursas Fizika Fizinis ugdymas	Modulinių profesinio mokymo programų privalomieji moduliai; Modulinių profesinio mokymo programų pasirenkamieji moduliai

7.11. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

- 10 – puikiai,
- 9 – labai gerai,
- 8 – gerai,
- 7 – pakankamai gerai,
- 6 – vidutiniškai,
- 5 – patenkinamai,
- 4 – pakankamai patenkinamai,
- 3 – nepatenkinamai,
- 2 – blogai,
- 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

7.12. Vertinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose besimokančių mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	puikiai, kai užduotis ir atsakinėjimas atliktas be klaidų	10 (puikiai)	Įskaityta
	labai gerai, kai užduotis ir atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumų ar suklydimų	9 (labai gerai)	
Pagrindinis	gerai, kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų	8 (gerai)	
	pakankamai gerai, kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų	7 (pakankamai gerai)	
Patenkinamas	vidutiniškai, kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą (čia jau patenkinamas lygmuo)	6 (vidutiniškai)	
	patenkinamai, kai mokinys teisingai atsako pusę gautos užduoties	5 (patenkinamai)	
Slenkstinis lygmuo	mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima išvelgti mokinio bandymus parodyti žinias, užduotis apiečia padedant mokytojui	4 (pakankamai patenkinamai)	
Nepasiektas slenkstis	nepatenkinamai, kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo, ar teisingos minties	3 (nepatenkinamai)	Neįskaityta
	blogai, kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti	2 (blogai)	

	labai blogai, kai mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties	1 (labai blogai, kai nieko neatsakė, neatliko/ atsisakė atlikti užduotį)	
--	---	--	--

7.13. Išimties tvarka, atsižvelgiant į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas turi parinkti mokiniui tinkamus apklausos būdus. Rekomenduojama sudarant dalyko vertinimo sistemą, atsižvelgti į mokinio gebėjimus atsakinėti žodžiu ir raštu.

7.14. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami įskaityta, neįskaityta.

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykai	Profesinio mokymo programose
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	Modulinėse profesinio mokymo programose: „Įvadas į profesiją“; „Įvadas į darbo rinką“

7.15. Praleidę 50% dalyko pamokų be pateisinamos priežasties, mokiniai privalo atsiskaityti už praleistą programos medžiagą. Atsiskaitymas organizuojamas sutartu mokytojui ir mokiniui patogiu laiku (pagal mokymosi pagalbos teikimo mokiniui grafiką).

7.16. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Dalyko mokytojas nustato (apsvarsčius metodinėje grupėje) kokio svertinio vidurkio dėmenys (pvz.: kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokio jų svertiniai koeficientai.

7.17. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
95 – 100 %	10
85 - 94 %	9
75 – 84 %	8
65 - 74 %	7
55 – 64 %	6
40 - 54 %	5
25 – 39 %	4
14 – 24 %	3
1 – 13 %	2
0 nedalyvavo, neatsiskaitė	1

7.18. Mokiniui praleidus daugiau kaip 70 proc. per pusmetį profesinio mokymo dalykui/moduliui skirtų pamokų, mokinys neatestuojamas, el. dienyne TAMO rašoma „l. blogai“.

7.19. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, vadovaujantis šia lentele.

I pusmetis	II pusmetis	Metinis
7	7	7
7	5	6
5	7	6
6	7	7
7	6	7

7.20. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įskaityta“:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis
Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta

Neįskaityta	Įskaityta	Neįskaityta
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta

7.21. Mokiniai, per pusmetį praleidę trečdalį pamokų ir daugiau, turi atsiskaityti už praleistą programos medžiagą (laikyti įskaitą). Neatsiskaitęs mokinys vertinamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

7.22. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto mokytojų susirinkimas. Sprendimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

7.23. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.

7.24. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir LR Švietimo, Mokslo ir Sporto ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusių pagrindinį išsilavinimą ir turinčiu teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka paskirta vidutinės priežiūros priemonė, – pagal vidurinio ugdymo ir (arba) socialinių įgūdžių ugdymo programą.

7.25. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties arba dalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime, bet šio patikrinimo vertinimo rezultatų protokole buvo fiksuota, kad jo darbas nevertintas, nepaliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusių pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.

7.26. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis tik pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą arba profesinio mokymo programas (jų modulius), skirtas asmenims, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo, ir pritaikytas jų specialiesiems ugdymosi poreikiams.

7.27. Ugdymo programos (jos dalies) baigimą ir išsilavinimo įgijimą įforminančiame Centro direktoriaus įsakyme nurodoma ugdymo programa, kurią mokinys yra baigęs, ir jam išduodamo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pasiekimus įteisinančio dokumento pavadinimas.

7.28. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

7.29. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš Centre įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.

7.30. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

7.31. Asmuo, neįgijęs vidurinio išsilavinimo (baigęs vidurinio ugdymo programą arba mokėsis vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje ir turintis atskirų dalykų patenkinamą metinį įvertinimą) ir norintis geriau pasirengti brandos egzaminui, gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis pakartotinai mokytis pagal to dalyko programą. Ankstesniais metais

dienyne (mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje) fiksuotas dalyko patenkinamas metinis įvertinimas negali būti pakeistas.

7.32. Profesinio mokymo programos ar jos modulio įgyvendinimo pameistrystės forma, vertinimas:

7.32.1. teorinio mokymo apskaitą elektroniniame dienyne tvarko profesijos mokytojas;

7.32.2. praktinio mokymo programą ir pameistrinio mokymosi pasiekimų rekomendacijas rengia ir derina su darbdaviu profesinio mokymo dalyko ar modulio profesijos mokytojas;

7.32.3. praktinio mokymo veiklas įvertina ir po įrašų pasirašo už darbinės veikos koordinavimą darbdavio skirtas atsakingas darbuotojas (toliau – profesijos meistras);

7.32.4. profesijos mokytojas, atsakingas už pameistrinio mokymą, profesijos meistro įvertinimą perkelia į elektroninį dienyną.

6.33. Mokinių, besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas, pasiekimai apibendrinami moduliui pasibaigus.

7.33.1. modulio mokymosi metu mokiniai atsiskaito už kiekvieną temą ar skyrių, profesijos mokytojo pasirinkta atsiskaitymo forma (kontrolinis darbas, testas, projektas, praktiniai darbai ir kt.). Modulio pabaigoje vedamas modulio praktinės dalies įvertinimas ir bendras modulio (teorinės ir praktinės dalies balų aritmetinis vidurkis);

7.33.2. modulį, į kurį integruoti kiti profesijos dalykai, mokantys mokytojai, turi įrašyti į e-dienyną bent po vieną įvertinimą. Modulio praktinės dalies įvertinimą elektroniniame dienyne įrašo (išveda) praktinę dalį dėstantis mokytojas, bendrą modulio įvertinimą elektroniniame dienyne įrašo (išveda) pagrindinę teorinę modulio dalį dėstantis profesijos mokytojas.

VIII VERTINIMAS DIRBANT NUOTOLINIU BŪDU

8. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus pateikimas, valdomas, naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais ir pan.).

8.1. Nuotolinis vertinimas apima ugdomąjį ir apibendrinamąjį vertinimus:

8.1.1. ugdomasis vertinimas skaitmeninėje aplinkoje leidžia numatyti mokymosi poreikius, aprašyti pasiektą ir numatyti būsimą pažangą, išnaudoti visas galimybes vertinant mokinio pažangą ir pasiekimus;

8.1.2. apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta. Apibendrinamasis vertinimas gali būti naudojamas baigus skyrių, modulį, dalyką ir pan.

8.2. Nuotolinio vertinimo būdai:

8.2.1. nuolatinė registracija Moodle aplinkoje, leidžianti teikti mokiniams nuolatinę informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą;

8.2.2. naudojimasis el dienynu, telefoniniais skambučiais, socialiniais tinklais mokinio pažangai vertinti;

8.2.3. nuolatinis įvairių skaitmeninių ir ryšio priemonių naudojimas grįžtamajam ryšiui gauti ir teikti.

8.3. Dirbant nuotoliniu būdu labai svarbus grįžtamasis ryšys – mokinių vertinimas ir įsivertinimas, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vertinimas. Svarbu konkretizuoti, kas mokiniams patiko ar nepatiko, buvo sunku ar lengva ir tai tobulinti.

8.4. Grįžtamasis ryšys galimas po kiekvienos pamokos, numatytais periodais ir t.t., gali būti teikiamas mokiniui atskirai ar mokinių grupėms.

8.5. Grįžtamajam ryšiui gauti paprastai naudojama ta platforma, kuri naudojama nuotoliniam mokymui (Moodle aplinka, el. dienynas Tamo ir kt.)

8.6. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių nuotolinį ugdymą, vertinimą, pagalbos teikimą koordinuoja Centro vaiko gerovės komisija, bendradarbiaudama su tėvais ir atsižvelgdama į kiekvieno vaiko specialiuosius ugdymo (-si) poreikius.

8.7. Vertinti, įsivertinti ir pasiekimų įrodymams kaupti ar fiksuoti naudojami šie įrankiai: elektroninis dienynas, internetinės konferencijų ir komunikacijos priemonės (pvz., Moodle, Zoom ir kt.), elektroniniai laiškai; internetinės apklausos priemonės, (pvz., Google diskas) ir pan.

XI VERTINIMO FORMOS, UŽ KURIAS RAŠOMAS PAŽYMYS

9.1. **Kontrolinio darbo tikslas** – įvertinti kaip mokinys įsisavino temą, skyrių, dalyko/modulio programos dalį:

9.1.1. apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę;

9.1.2. kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el. dienyną;

9.1.3. kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gautų teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais;

9.1.4. tėvams pageidaujant mokytojas supažindina su kontrolinių darbų pažymiais, komentuoja kontrolinius darbus;

9.1.5. per dieną rašomas vienas kontrolinis darbas. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina mokytojai, tai fiksuodami elektroniniame dienyne;

9.1.6. rekomenduojama kontrolinių darbų užduotis vertinti taškais, juos paverčiant pažymiu:

9.1.7. gavęs nepatenkinamą/netenkinantį įvertinimą mokinys gali iš karto kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo, tartis dėl pasiruošimui reikalingo papildomo laiko, dalyvauti konsultacijose (perrašyti kontrolinį darbą galima vieną kartą per mokslo metus). Į dienyną įrašomas pakartotino kontrolinio darbo pažymys. Kontrolinį darbą vieną kartą privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatų neįrašyti;

9.1.8. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, iki einamojo pusmečio pabaigos. Atsiskaityto kontrolinio darbo pažymys įrašomas į tos dienos langelį, kai buvo rašomas kontrolinis darbas:

9.1.9. Jei mokinys sutartu laiku neatsiskaito, į dienyną rašomas įvertinimas „1“ (labai blogai).

9.2. **Egzamino tikslas** - įvertinti kaip mokinys įsisavino profesijos dalyko/modulio programą.

9.2.1. egzaminas organizuojamas baigus visą profesijos dalyko/modulio programą. Jeigu dalyką/modulį mokinys mokosi ne vienerius metus, egzaminas organizuojamas vieną kartą – baigus programą;

9.2.2. egzamino užduotis rengia dalyko mokytojas. Užduotį sudaro 40 proc. teorinė dalis (testas, klausimynas ar pan.) ir praktinė dalis (60 proc.). Abi dalys organizuojamos tą pačią dieną;

9.2.3. apie egzamino datą mokinys informuojamas ne vėliau kaip prieš savaitę;

9.2.4. egzamino įvertinimas (aritmetinis teorinės ir praktinės dalių vidurkis) gali lemti galutinį metinį įvertinimą. Apie tai mokinys turi būti informuotas dalyko mokymosi pradžioje.

9.3. **Praktinio darbo tikslas** – ugdyti mokinių praktinius gebėjimus.

9.3.1. mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, medžiagomis, įrengimais ar technika, turi atlikti užduotį (išmatuoti, apskaičiuoti, pagaminti gaminį, atlikti manevrą, rasti technikos gedimą, formuluoti išvadas ir pan.);

9.3.2. praktiniai darbai atliekami pagal numatytą mokytojo planą, įvertinimas įrašomas į el. dienyną.

9.4. **Savarankiško darbo tikslas** – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

9.4.1. savarankiškas darbas vertinamas pažymiu ar kaupiamaisiais taškais (balais);

9.4.2. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

9.5. **Apklauso raštu ar žodžiu tikslas** – greitas mokinių žinių patikrinimas.

9.5.1. apklausos formos gali būti: klausimynas, testas, diktantas, uždavinių sprendimas, brėžinių, schemų sudarymas ir pan.;

9.5.2. apklausa vertinama pažymiu arba kaupiamaisiais taškais (balais).

9.6. Vadovaujantis metodinės grupės sprendimu, mokykloje gali būti organizuojami bandomieji brandos egzaminai mokymosi pasiekimams įvertinti.

9.7. Vadovaujantis bendrojo lavinimo mokyklų bendraisiais ugdymo planais, mokiniai gali rašyti projektinius darbus, kurių vertinimą numato dalykų mokytojas, projektinių darbų rezultatai lemia metinį dalyko įvertinimą.

X INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

10.1. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu pagal bendrą Cento tvarką (el. dienyne, brandos ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokoluose, pusmečių ir metinėse suvestinėse, mokinių pažangumo suvestinėse profesinio mokymo diplomams, profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimams).

10.2. Mokiniam, atsakinėjant žodžiu, informacija apie vertinimą pateikiama tos pačios pamokos metu; atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką, dalyko vertinimo kriterijus.

10.3. Mokytojams, grupės vadovams, administracijai informacija apie vertinimą pateikiama laiku surašant pažymius į el. dienyną. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams grupių vadovai informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus bei lankomumą pateikia Mokytojų tarybai.

10.4. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie vertinimą sistemingai pateikiama visomis el. dienyno galimybėmis (pažymių rašymas, pastabų/pagyrimų rašymas ir pan.), telefonu, individualių pokalbių metu. Už informacijos pateikimą apie mokinių pažangą ir pasiekimus atsakingas grupės vadovas.

XI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Centro Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
