

**AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MOKINIŲ,
BESIMOKANČIŲ PAGAL TĘSTINES PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR
PAMEISTRYSTĖS FORMA, LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO
PREVENCIJOS TVARKA**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS
NUOSTATOS**

1. Aukštaitijos profesinio rengimo centro profesinio mokymo programų mokinių, įgijusių pagrindinį/vidurinį išsilavinimą, besimokančių pagal tęstines profesinio mokymo programas ar pameistrystės forma, lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka (toliau – tvarka) nustato profesinio mokymo programų mokinių, baigusių 10 ir/arba 12 klasių, besimokančių pameistrystės forma ar tęstines profesinio mokymo programas lankomumo apskaitą, lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis, prevencines poveikio priemones ir pagalbos būdus pamokų nelankymui mažinti.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pamokas.

2.2. **Nepateisintos pamokos** – mokinio praleistos pamokos, nepateisintos paties mokinio prašymu, kurį patvirtina grupės vadovas.

2.3. **Lankomumo vertinimo laikotarpis** – laikotarpis, po kurio mokinių lankomumo rezultatai aptariami: grupių vadovų su skyrių vedėjais, praktinio mokymo vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Analizuojamos priežastys, priimami sprendimai, teikiami siūlymai mokyklos direktoriui dėl poveikio priemonių.

**II. SKYRIUS
PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI**

3. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

3.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją;

3.2. dėl tikslinių iškvietimų:

3.2.1. įrašyti į savanoriškąją karinę tarnybą;

3.2.2. į policijos komisariatą;

3.2.3. į teismą;

3.2.4. į praktinius vairavimo užsiėmimus vykdomus mokykloje.

3.3. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: šalčio, karščio, audros, liūties, uragano ar pan.

3.4. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja mokyklą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (pagal direktoriaus įsakymą);

3.5. kai mokinys atstovauja kitas institucijas renginiuose (varžybos, olimpiados, konkursai ir kt.), pateikia grupės vadovui šių institucijų vardinius prašymus, pažymas ir pan.;

3.6. dėl svarbių šeimos aplinkybių;

3.7. dėl pilnamečio mokinio jo nepilnamečio vaiko ligos, ar jo nepilnamečio vaiko vizito pas gydytoją;

3.8. kai mokinys išvykęs į stažuotę užsienyje (pagal direktoriaus įsakymą).

III. SKYRIUS

LANKOMUMO APSKAITA

4. Pamokų lankomumas ir vėlavimas į jas fiksuojamas TAMO dienyne.

5. Mokinių, besimokančių pagal pameistrystės mokymosi formą, individualiai derinančių savo mokymosi ir atsiskaitymų bei mokytojų konsultacijų laiką, lankomumas TAMO dienyne nėra žymimas.

6. Mokinio, kurio neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu ar ankstesnio mokymosi metu įgytos kompetencijos yra užskaitytos vadovaujantis 2023 m. lapkričio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. M-421 patvirtintu „Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu“ ir patvirtintos direktoriaus įsakymu, nedalyvavimas pamokose, nuo kurių jis yra atleistas, TAMO dienyne nėra žymimas.

7. Modulio mokytojas:

7.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;

7.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta arba vėluoja į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties 3 ar daugiau kartų iš eilės, išsiaiškina, dėl kokių priežasčių mokinys nelanko mokytojo pamokų, jei situacija nesikeičia, problemą sprendžia kartu su grupės vadovu.

8. Mokinys:

8.1. laikosi visų profesinio mokymo sutartyje numatytų sąlygų, Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, yra atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą grupės vadovui.

8.2. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, apie tai informuoja grupės vadovą.

8.3. praleidęs pamokas, grįžęs į mokymo procesą per 2 dienas grupės vadovui turi pateikti *Prašymą pateisinti praleistas pamokas* (1 priedas);

8.4. visais praleistų pamokų atvejais mokomąją medžiagą įsisavina savarankiškai, atsiskaito modulio mokytojui susitartu laiku;

8.5. atleidžiamas nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje, kai fizinio ugdymo mokytojui pateikia:

8.5.1. išrašą ar kopiją iš gydymo įstaigos apie fizinio krūvio ribojimą nurodant ribojimo trukmę;

8.5.2. kai yra akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

8.6. nelankantis pamokų, neinformuojantis grupės vadovo, nepateikiantis pateisinančių dokumentų, gauna *įspėjimą* (2 priedas) apie profesinio mokymo sutarties nutraukimą. Per nurodytą laiką neatvykus į mokyklą, profesinio mokymo sutartis nutraukiama. Sutarties nutraukimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

9. Grupės vadovas:

9.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

9.2. bendradarbiauja su mokytojais, dirbančiais su jo auklėjamąja grupe, iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

9.3. mokiniui neatvykus į mokyklą ir nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis;

9.4. jeigu mokinys ir toliau sistemingai praleidinėja pamokas, raštu kreipiasi į skyriaus vedėją ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

9.5. ne rečiau, kaip kartą per savaitę TAMO dienyne pateisina pateisintas mokinių praleistas pamokas;

9.6. iki mėnesio 5 dienos parengia ir pateikia (išskyrus tęstinių programų grupių vadovus) Stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyriui ataskaitą apie auklėjamąsias grupes pamokų lankomumą (kokių buvo imtasi priemonių mokinių nelankymui šalinti) (3 priedas);

9.7. nelankančiam pamokų, neinformuojančiam grupės vadovo, nepateikiančiam pateisinančių dokumentų, grupės vadovas el. paštu siunčia *įspėjimą* apie profesinio mokymo sutarties nutraukimą. Mokiniui per laišką nurodytą laiką neatvykus į mokyklą, profesinio mokymo sutartis nutraukiama. Sutarties nutraukimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS LANKOMUMO PREVENCIJA

- 10. Skyriaus vedėjas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - 10.1. gavęs raštišką pranešimą apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su grupės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;
 - 10.2. lankomumo problemas aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
- 12. Bendrabučio darbuotojai:
 - 12.1. stebi ir užtikrina mokinių išvykimą iš bendrabučio į užsiėmimus;
- 13. Pavaduotojas ugdymui:
 - 13.1. apibendrina mokinių nelankymo priežastis, teikia pasiūlymus dėl lankomumo prevencijos mokyklos direktoriui;
 - 13.2. vykdo šios tvarkos kontrolę.

V SKYRIUS SKATINIMO SISTEMA

- 14. Lankomumą skatinančios priemonės:
 - 14.1. mokiniai, per pusmetį nepraleidę nei vienos pamokos (išskyrus pamokas, kai mokinys atstovauja mokyklą) skatinami:
 - 14.1.1. atminimo dovanėle;
 - 14.1.2. apdovanojama mokyklos direktoriaus padėkos raštu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Grupių vadovai su šia Tvarka mokinius pasirašytinai supažindina kiekvienų mokslo metų pirmąją savaitę.
- 16. Pilnametis mokinys atsako už pateisinamų dokumentų teisingumą.
- 17. Nesilaikant arba piktnaudžiaujant Tvarkos nuostatomis, taikomos priemonės numatomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

APTARTA

Centro tarybos 2023 m. rugsėjo 18 d. protokolo Nr. T-4 nutarimu

Profesinio mokymo programų mokinių,
įgijusių, besimokančių pagal tęstines profesinio mokymo
programas ar pameistrystės forma, lankomumo
apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos
1 priedas

(Mokinio vardas, pavardė)

Aukštaitijos profesinio rengimo centro direktoriui

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

(data)

Alanta, Molėtų r.

Prašau pateisinti mano, _____ grupės mokinio(-ės) _____

(neatvykimo į mokyklą data)

praleistas pamokas, nes

(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

Mokinys _____

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Profesinio mokymo programų mokinių,
įgijusių, besimokančių pagal tęstinės profesinio mokymo
programas ar pameistrystės forma, lankomumo apskaitos ir
nelankymo prevencijos tvarkos
2 priedas

AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

ĮSPĖJIMAS APIE KETINIMĄ NUTRAUKTI PROFESINIO MOKYMO SUTARTĮ

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 24 straipsnio 2 dalimi,
Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1, 2 punktais,
20___ m. _____ mėn. ___ d. profesinio mokymo sutarties Nr. ___ sudarytos
tarp Aukštaitijos profesinio rengimo centro ir mokinio

(vardas, pavardė)

2 punkto 2.1-2.3 papunkčiais, 5 punkto 5.2., 5.3 papunkčiais,

į s p ė j a m e apie ketinimą nutraukti profesinio mokymo sutartį su Jumis, jeigu
per 30 dienų nuo įspėjimo išsiuntimo dienos, Jūs nelankysite pamokų.

Direktorius /
Anykščių filialo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRO

Grupės _____ 20..... m.

mėn. mokinių lankomumo ataskaita

Mokinio vardas, pavardė	Praleista pamokų	Pateisinta pamokų	Nepateisinta pamokų	Nelankymo priežastys	Prevencinės priemonės

Ataskaita parengta

(data) _____

Grupės vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

