

PATVIRTINTA
Aukštaitijos profesinio
rengimo centro direktoriaus
2025 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. V-4

**AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2025-2027 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Parengti ir Centro internetinėje svetainėje skelbti patvirtintą Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2025-2027 metams.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Aukštaitijos PRC. Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje.	2025 m. vasaris	Parengtas Korupcijos prevencijos veiksmų planas 2025-2027 m. Paskelbtas Korupcijos prevencijos veiksmų planas interneto svetainėje. Supažindinti Centro darbuotojai. Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei.
2.	Dalyvauti „Skaidrumo akademijos“ bei STT mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Aukštaitijos PRC Direktorius Centro darbuotojai	Kasmet	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Aukštaitijos PRC ir Centro mokytojai dalyvaus mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Bus patobulinta už antikorupcinę veiklą atsakingų asmenų kompetencija, kuri leis racionaliau atlikti teisės aktuose nustatytas antikorupcines procedūras, parengti efektyvesnes korupcijos

				prevencijos priemonės, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę. Naujos informacijos sklaida.
3.	Antikorupcinio švietimo temas įtraukti į pilietinio ugdymo, istorijos, ekonomikos, etikos mokomuosius dalykus ir grupių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai	Kasmet	Ugdomos antikorupcinės nuostatos. Prevencinė veikla (mažinamas korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas).
4.	Informuoti (priminti) darbuotojams apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę. Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Dokumentų specialistas	Kiekvienais metais I ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai.
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Dokumentų specialistas	Kiekvienais metais III ketvirtį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
6.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius Centre.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Aukštaitijos PRC	Kasmet	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija.
7.	Esant būtinybei papildyti Aukštaitijos PRC korupcijos prevencijos tvarką, programą, kitus dokumentus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Aukštaitijos PRC	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.

8.	Užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio, biudžeto vykdymo ir kitų ataskaitų rengimą, nustatyta tvarka jų teikimą atsakingai ministerijai, kitoms išorės ir vidaus institucijoms.	Vyriausiasis finansininkas Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	Nuolat	Parengti ir nustatyta tvarka laiku pateikti Centro finansiniai dokumentai.
9.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.	Viešųjų pirkimų specialistas Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus. Atsakingi asmenys parengia ir laiku pateikia informaciją Aukštaitijos PRC internetinėje svetainėje.
10.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO).	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Reikiamos prekės, darbai ir paslaugos bus įsigytos iš Centrinės perkančios organizacijos.
11.	Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų procedūrose dalyvautų darbuotojai, prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą.	Direktorius Viešųjų pirkimų specialistas	Per įstatymų numatytus terminus	100 proc. Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus.
12.	Didinti mažos vertės neskelbiamų pirkimų skaičių per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau – CVPIS).	Direktorius Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo

				reikalavimų.
13.	Viešai skelbti Aukštaitijos PRC interneto svetainėje apie laisvas darbo vietas.	Dokumentų specialistas Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas priėmimo į darbą skaidrumas.
14.	Tirti skundus, pranešimus ir kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Aukštaitijos PRC Direktorius	Gavus informaciją	Ištirti visi gauti pranešimai. Taikyti atitinkami veiksmai.
15.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti Centro vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Direktorius	Nuolat	Bendruomenės nariai anonimiškai informuos apie pažeidimus.
16.	Pranešti teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją apie galimai korupcinę veiklą, jei kyla pagrįstų įtarimų dėl galimai nusikalstamos ar turinčios baudžiamojo nusižengimo požymių veiklos įvykdymo.	Direktorius	Nuolat	Ištiriami visi, apie įtartas korupcines apraiškas, pranešimai.
17.	Vykdyti asmenų, siekiančių įsidarbinti Aukštaitijos PRC priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu.	Direktorius Dokumentų specialistas	Prieš skiriant į pareigas	100 proc. tikrinami asmenys, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas asmenį.

Bibliotekininkė, atsakinga už korupcijos prevenciją
(Pareigos)

(Parašas)

Renata Lasienė
(Vardas ir pavardė)