APSKAITININKO MODULINĖS MOKYMO PROGRAMOS
2026-2027 mokslo metų
PIRMO KURSO PIRMO PUSMEČIO MOKYMO TVARKARAŠTIS
Rugsėjo 7-30 d.

PIRMAS KURSAS	**PIRMAS KURSAS**
F-AP26 GRUPĖ	**F-APT26 GRUPĖ**
PIRMADIENIS	
1-6 p. Buhalterinės apskaitos tvarkymas. 302 kab. (R. Dragūnienė) (*Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje)* **7-8 p.** Samoningas fizinio aktyvumo ugdymas**, s**porto salė (A. Ramoška)	**1-6 p.** Buhalterinės apskaitos tvarkymas. 302 kab. (R. Dragūnienė) (*Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje)*
ANTRADIENIS	
1-6 p. Buhalterinės apskaitos tvarkymas. 302 kab. (R. Dragūnienė) (*Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje)* **7-8 p.** Darbuotojų sauga ir sveikata ,306 kab. (L. Lasienė)	**1-6 p.** Buhalterinės apskaitos tvarkymas. 302 kab. (R. Dragūnienė) (*Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje)*
TREČIADIENIS	
1-8 p. Buhalterinės apskaitos tvarkymas. 302 kab. (R. Dragūnienė) (*Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje)*	**1-8 p.** Buhalterinės apskaitos tvarkymas. 302 kab. (R. Dragūnienė) (*Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje)*
KETVIRTADIENIS	
1-8 p. Buhalterinės apskaitos tvarkymas. 302 kab. (R. Dragūnienė) (*Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje)*	**1-8 p.** Buhalterinės apskaitos tvarkymas. 302 kab. (R. Dragūnienė) (*Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje)*
PENKTADIENIS	
1-8 p. Buhalterinės apskaitos tvarkymas. 302 kab. (R. Dragūnienė) (*Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje)*	**1-8 p.** Buhalterinės apskaitos tvarkymas. 302 kab. (R. Dragūnienė) (*Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje)*

Inžinerinio ir paslaugų mokymo skyriaus vedėja Aušra Petrauskienė